

2020–01 Safe@Work, Arbetsmiljöpolicy (Corona/COVID-19)

Syfte:

Vi på Safe@Work har ett ansvar för att säkerställa en säker miljö, både för vår egen personal och för våra kursdeltagare. Denna policy syftar till att tydliggöra de riktlinjer och arbets sätt för hur Safe@Works förebyggande arbete kopplat till COVID-19 ska utföras. Vi bevakar samhällsutvecklingen noggrant och följer Folkhälsomyndighetens riktlinjer och direktiv.

Denna policy revideras därför löpande i takt med att ny information delges. Ytterligare åtgärder kan därför komma att vidtas med kort framförhållning utifrån myndigheternas direktiv.

Riskinventering

Identifieringsarbetet är genomfört med målet att skapa en riskanalys som i sin tur utgör grunden för en åtgärdsplan. I riskinventeringen har det framkommit två huvudfaktorer som utgör grunden för analys och åtgärdsplan.

1. Riskgrupper

- a. De persongrupper som vi bedömer att vår verksamhet riskerar att smitta ifall korrekta åtgärder ej vidtas.

2. Arbetsmoment

- a. De arbetsmoment som utan förebyggande åtgärder riskerar att orsaka smittspridning.

Riskanalys COVID-19:

Baserat på genomförd riskinventering har sakkunnig personal genomfört en riskanalys. Analysen är genomförd med målet att utgöra beslutsunderlag för en tillhörande åtgärdsplan. I analysen är de identifierade huvudfaktorerna indelade i 4 kategorier var.

Riskgrupper

Vi har i inventeringen identifierat 4 olika riskgrupper för smittspridning på grund av vår verksamhet.

1. Kursdeltagare & kontaktpersoner hos kund.

- a. De personer som i direkt anslutning till en kursleverans kommer i kontakt med vår instruktör eller annan person från Safe@Work.

2. Instruktörer & övrig kurspersonal

- a. Den från Safe@Work som i direkt anslutning till kursleverans kommer i kontakt med kursdeltagare och/eller kursmaterial. Även instruktörsmedhjälpare eller administrativ personal som hanterar fysiskt kursmaterial, innan eller efter en kursdeltagare/Instruktör.

3. Administrativ personal "Back office"

- a. Den personal hos Safe@Work som jobbar administrativt och ej kommer i direktkontakt med kursdeltagare eller kursmaterial. Obs. Personer inom denna kategori kan även förekomma i kategorin "Instruktörer & övrig kurspersonal" beroende på arbetsuppgift. De riskförebyggande åtgärderna baseras då på den arbetsuppgift där riskbedömningen visar på störst risk/konsekvens.

4. Övriga i samhället

- a. De personer som vi i vår verksamhet kommer i kontakt med, men som inte innefattas i ovan 3 kategorier. Till exempel, receptionspersonal, restaurangpersonal, personer på gatan, etc.

Arbetsmoment

Vi har i inventeringen identifierat 4 olika arbetsmoment där risk för smittspridning finns.

A. Kursleveranser

- a. Alla aktiviteter med direkt koppling till genomförandet av en kursleverans. till exempel Transport av instruktör, kursmaterial eller kursdeltagare. Kontakt med administrativ personal på utbildningsanläggning.

B. Externa möten

- a. Möten med personer utanför Safe@Works organisation. till exempel möten med leverantörer & kunder.

C. Interna möten

- a. Möten eller gemensamt arbete mellan personer inom Safe@Works organisation. till exempel planeringsmöten, styrelsemöten & genomförande av gemensamma arbetsuppgifter.

D. Kontorsarbete

- a. Den dagliga kontorsverksamheten där den anställde genomför självständigt arbete med personlig arbetsutrustning.

Åtgärdsplan:

Åtgärdsplanen som redovisas nedan skall åtgärda de risker för smittspridning & sjukdomsfall som riskerar att uppstå i samband med vår verksamhet. På så sätt kan vi på Safe@Work minimera risken för att vår verksamhet orsakar smittspridning hos personal, kursdeltagare eller allmänhet. Åtgärdsplanen innehåller även rutiner & handlingsplaner för en effektiv konsekvensminimering ifall smittspridning ändå skulle uppstå.

Åtgärderna som är framtagna är baserade på ovan riskanalys & indelade i 2 kategorier, A & B:

A. Förebyggande

- a. De åtgärder som Safe@Work vidtagit för att förebygga smittspridning.

B. Konsekvensminimering

- a. Den handlingsplan och åtgärder som är förberedda ifall misstänkt sjukdom eller smittspridning upptäcks.

Arbetsmoment: Kursleverans

Berörda grupper: Samtliga.

Inför:

1. Om möjligt, planera för digital utbildning. – Om ej möjligt, se punkt 2–4.
2. Förbereda kursleverans så att onödig personkontakt undviks.
3. Undvika ”Öppna kurser” med deltagare från flera olika företag.
4. Säkerställa att varken medarbetare från Safe@Work eller extern part har, eller har haft sjukdomssymptom de senaste 2 veckorna innan kurstillfälle.

Genomförande (Ej digital utbildning)

1. Om Safe@Work anordnar utbildningslokal eller utbildningsfordon: Säkerställa så att det finns möjlighet att hålla personligt avstånd på minst 2 meter mellan kursdeltagare, samt mellan kursdeltagare och instruktör.
2. Tillhandahålla handsprit & munskydd (Frivilligt att använda) för deltagare samt instruktör.
3. Uppmana deltagare att hålla avstånd samt använda handsprit.
4. Minimera antalet praktiska moment där deltagare tvingas använda samma utbildningsutrustning. För de tillfällen där detta ej går att undvika – Tillhandahålla handsprit & antibakteriella servetter.

Efter leverans:

1. Be beställande kund/kunder vid kurstillfället att omedelbart kontakta representant från Safe@Work ifall misstänkt sjukdomsfall upptäcks inom 2 veckor från kursleverans.
2. Omedelbart kontakta samtliga kursdeltagare & övriga berörda ifall misstänkt sjukdomsfall upptäcks hos Safe@Work eller annan part inom 2 veckor från mötet.

Arbetsmoment: Externa möten**Berörda grupper: Samtliga.****Inför:**

1. Om möjligt, planera för distansmöten. Om ej möjligt, se punkt 2 & 3.
2. Förbereda så att onödig personkontakt undviks.
3. Säkerställa att varken medarbetare från Safe@Work eller extern part har, eller har haft sjukdomssymptom de senaste 2 veckorna.

Genomförande:

1. I allra största möjliga mån genomförs möten med extern part webbaserat eller via telefon.
2. Om mötet behöver genomföras fysiskt skall antalet deltagare som närvarar hållas på minimum. Om möjligt skall de som kan, närvara via telefon eller web.
3. De som fysiskt närvarar skall hålla ett personligt avstånd på min. 2 meter.
4. Transport till och från mötet skall om möjligt ske i egen bil eller annat individuellt färdstätt. Ej kollektivt.
5. Den närvarande från Safe@Work har alltid munskydd och handsprit med sig tillgängligt för användning om så önskas.

Efter genomförande:

1. Be extern part omedelbart kontakta representant från Safe@Work ifall misstänkt sjukdomsfall upptäcks inom 2 veckor från mötet.
2. Omedelbart kontakta extern part ifall misstänkt sjukdomsfall upptäcks inom 2 veckor från mötet.

Arbetsmoment: Interna möten**Berörda grupper: Grupp 2,3 & 4****Inför:**

1. Om möjligt, planera för distansmöten. Om ej möjligt, se punkt 2 & 3.
2. Förbereda så att onödig personkontakt undviks.
3. Säkerställa att ingen medarbetare har, eller har haft sjukdomssymptom de senaste 2 veckorna.

Genomförande:

1. I allra största möjliga mån genomförs möten med extern part webbaserat eller via telefon.
2. Om mötet behöver genomföras fysiskt skall antalet deltagare som närvarar hållas på minimum. Om möjligt skall de som kan, närvara via telefon eller web.
3. De som fysiskt närvarar skall hålla ett personligt avstånd på min. 2 meter.
4. Transport till och från mötet skall om möjligt ske i egen bil eller annat individuellt färdstätt. Ej kollektivt.
5. Det skall finnas munskydd och handsprit till samtliga närvarande tillgängligt för användning om så önskas.

Efter genomförande:

6. Om misstänkt sjukdomsfall inom organisationen upptäcks inom 2 veckor från mötet, säkerställa att all personal isolerar sig och följer sjukvårdens rekommendationer för fortsatt hantering.

Arbetsmoment: Kontorsarbete**Berörda grupper: 3 & 4****Inför:**

1. Förbereda så att onödig personkontakt undviks genom att: Om möjligt planera för hemarbete. Alternativt minimera antalet på kontoret som närvarar vid samma tillfälle.
2. Säkerställa att ingen medarbetare inom Safe@Work har eller har haft sjukdomssymptom de senaste 2 veckorna.

Genomförande:

1. I allra största möjliga mån genomförs kontorsarbete hemifrån.
2. Om arbetet behöver genomföras på kontoret skall personlig kontakt inom 2 meter undvikas helt.
3. Transport till och från arbetet skall om möjligt ske i egen bil och ej kollektivt.
4. Det skall finnas munskydd och handsprit till samtliga närvarande tillgängligt för användning om så önskas.

Efter genomförande:

1. Om misstänkt sjukdomsfall inom organisationen upptäcks skall Safe@Work säkerställa att all personal isolerar sig och följer sjukvårdens rekommendationer för fortsatt hantering.

Stockholm den ___/___ 2020

Stockholm den ___/___ 2020

Daniel Lundberg
VD**Daniel Lund**
Styrelseordförande

Underskrift

Underskrift

Info om Safe@Works hantering av Coronaviruset & COVID-19:

Vi på Safe@Work har ett ansvar för att säkerställa en säker miljö, både för vår egen personal och för våra kursdeltagare. Vi bevakar samhällsutvecklingen noggrant och följer Folkhälsomyndighetens riktlinjer och direktiv. Denna policy revideras därför löpande i takt med att ny information delges.

Nedan följer ett urval av de åtgärder som vi på Safe@Work redan vidtagit. Ytterligare åtgärder kan komma att vidtas med kort framförhållning utifrån myndigheternas direktiv.

Safe@Works personal och dagliga kontorsverksamhet:

- **Safe@Work har:**
- Utrett vilken smittrisk som finns och genomfört en tillhörande riskanalys.
- Genomfört nödvändiga organisatoriska åtgärder för att minimera riskerna för smittspridning & sjukdomsfall.
- Säkerställt att vår personal har de instruktioner och den information som de behöver för att utföra sitt arbete på ett säkert sätt.
- Försett vår personal med personlig skyddsutrustning där det behövs.
- Färdigställt rutiner och handlingsplaner för det fall där personal från Safe@Work skulle insjukna.
- Skapat förutsättningarna för att dagligt arbete ska kunna utföras, så långt det är möjligt, från hemmet.
- Skapat förutsättningarna för att möten med kunder och leverantörer ska kunna genomföras som telefon/webbmöten
- Skapat förutsättningarna för att vår personal ska kunna undvika icke nödvändiga resor. Vid behov av transport sker detta i egen bil eller annat individuellt färdstätt. Kollektivtrafik undviks helt.
- Skapat rutiner för att hålla oss uppdaterade kring den allmänna smittspridningen.
- Skapat rutiner för att hålla oss uppdaterade kring de rekommendationer, direktiv & restriktioner som finns från myndigheter.

Åtgärder genomförda för att riskminimera våra kursleveranser:

- **Safe@Work har & kommer fortsatt att:**
- Genomfört ovan nämnda åtgärder (Se **Safe@Works personal och dagliga verksamhet**)
- Förberett för att, vid de tillfällen där det är möjligt, kunna genomföra kursleveranser digitalt.
- Informerar våra kunder löpande om att: Kursdeltagare som själva har eller som de senaste 2 veckorna har haft sjukdomssymptom, som har närstående med sjukdomssymptom, som har kollegor på samma avdelning med sjukdomssymptom, ej ska närvara vid kurstillfället.
- Säkerställt att direktiven i punkten ovan även gäller för personal från Safe@Work som är på plats.
- Skapat rutiner för insamling av deltagarlistor i syfte att underlätta eventuell smittspårning. (Informationen sparas enligt GDPR)
- Säkerställt att det finns handsprit, munskydd & antibakteriella servetter för användning.
- Informerar kursdeltagare om vikten av försiktighet, personlig hygien samt personligt avstånd.
- Implementera en färdig handlingsplan ifall en kursdeltagare eller instruktör skulle insjukna under utbildningen eller inom 2 veckor efter genomfört utbildningstillfälle.
- Där det är möjligt, placera ut stolar & utbildningsutrustning med minst 2 meters mellanrum.
- Minimera antalet praktiska moment där deltagare tvingas använda samma utbildningsutrustning. För de tillfällen där detta ej går att undvika – Tillhandahålla handsprit & antibakteriella servetter.

Vi uppmanar även samtliga berörda att ej glömma bort sitt personliga ansvar som varje individ har enligt den svenska smittskyddslagen: Var och en skall genom uppmärksamhet och rimliga försiktighetsåtgärder medverka till att förhindra spridning av smittsamma sjukdomar.

För mer information: [Folkhälsomyndighetens hemsida om Coronaviruset](#) / [Arbetsmiljöverkets hemsida om Coronaviruset](#)